Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **November 27th, 2015**

|  |
| --- |
|  |

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Maritza Pérez First Grade Coordinator*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Head of Section Report**

* Después de analizar los resultados del MAT, el rector pidió tener resultados específicos de los niños de la generación que en este momento están en quinto grado, desde que estaban en Kinder, específicamente en Comprensión de Lectura en ambas lenguas, puesto que es la habilidad más crítica. Por lo tanto es necesario recolectar las notas de dichos estudiantes.
* Para realizar este trabajo, cada pareja de homeroom de kínder y primero se encargará de los indicadores de Inglés, más una pareja de Prekinder quien se encargaría del cuarto grupo de kínder. Las profesoras de Español trabajarían en el indicador de esa área, apoyada por las demás profesoras de Prekinder.
* El rector dijo que es necesario revisar las prácticas pedagógicas, puesto que el enfoque debe ser en ambas lenguas y el enfoque lingüístico de las dos secciones debe ser el mismo. Se debe atender a lo conceptual.
* Es necesario revisar si se tienen en las clases los archivos de las notas de los niños que en este momento están en 5º de primaria por cada periodo, particularmente en español e inglés en lo concerniente a comprensión de lectura. Es la generación del 2010-2011 en Kinder, y 2011-2012 en Primero. Este trabajo se realizará en la tarde del martes y del miércoles

1. **Running Budget 2015-2016**

* Se presenta la distribución del presupuesto para este año escolar por cada instancia de la sección.
* Se pide a las coordinadoras de grado hacer seguimiento al presupuesto de material didáctico. Se le pedirá a la secretaria de la sección que imprima las listas que se hicieron y en compañía de Lina Perdomo, ir revisando lo que va llegando.

1. **Feedback from Second Grade**

* La coordinadora de Primero expresa sentir que el feedback hecho por segundo no refleja un trabajo basado en protocolos, por lo tanto presentan la información sin datos concretos.
* En una reunión en rectoría salió que 6 niños que pasaron a segundo, seis no decodifican nada y 16 tienen serios problemas.
* En matemáticas pedían nuestra ayuda para reforzar cantidad, number bonds y place value.
* El protocolo de matemáticas es la prueba de SAT de final de grado.
* La coordinadora de Primero pidió el listado de los niños que dicen pasaron con muchas dificultades.

1. **Map Tests results**

* Es una prueba que mide habilidades básicas en matemáticas y lectura-escritura. Se toman en 4, 6, 8 y 9.
* Existe una gran preocupación porque el resultado de 4 grado reflejó estar un grado por debajo de lo esperado.
* La primaria expresa no poder complementar los baches con los que llegan los niños de Early Childhood

1. **Soccer Field Duty**

* Por falta de personal para cuidar el Duty en la cancha de fútbol el martes en el primer recreo y el viernes en el segundo recreo, los niños no podrán jugar fútbol.
* Se informa a los encargados de este Duty que ya llegaron los pitos para que los reclamen en la oficina.
* Se implantará una estrategia que les permita a los niños autoevaluar su comportamiento durante el juego y así decidir si puede o no jugar sin supervisión para evitar que se queden sin jugar varios días.

1. **Rescheduling field trips vs. established time tables**

* No se pueden cambiar las fechas de las salidas pedagógicas arbitrariamente, es necesario fijarse en el cuadro que se presentó donde se autorizaron las salidas.

1. **PGIRS material**

* Por disposición del Ministerio de Educación Nacional y el Ministerio del Medio Ambiente, los colegios dentro de su proyecto educativo institucional deben tener un proyecto educativo ambiental y dentro de ese debe haber un proyecto de manejo de residuos sólidos.
* El encargado de estos proyectos en el Colegio el profesor Luciano Popó nos comenta que en la sección se nota un trabajo acorde con lo que se pide, empezando por que en cada salón hay tres tarros de basura para el manejo de residuos sólidos. Igualmente está registrado en los planeadores.
* Luciano comenta que el objetivo por ahora es que quede en papel el proyecto a realizar a partir del año entrante, recalcando que es necesario hacer una inversión para que todo el colegio empiece a hablar el mismo idioma en este sentido.

1. **Política Portafolio del Estudiante**

* A raíz de la implementación del uso del App de Evernote para la elaboración del portafolio del los estudiantes, surge la necesidad de definir algunos puntos para la elaboración de dicho portafolio, teniendo en cuenta varios puntos:

\*Presentar en el iPad la evidencia recolectada durante la reunión tripartita.

\*La nomenclatura para ingresar el nombre de los niños y las anotaciones que se hagan: Se sugiere que se ingrese los nombres de los niños por orden alfabético empezando por el apellido, teniendo en cuenta poner los dos apellidos y los nombres completos, sin salón, por ejemplo: **PkA** **Pérez Bastidas Maritza Andrea. KA** **Pérez Bastidas Maritza Andrea. FA Pérez Bastidas Maritza Andrea.** En cuanto a las anotaciones que se hagan en las muestras tener en cuenta anexar la fecha

\*Las evidencias que se deben recolectar para esta reunión tripartita son:

Prekinder: la evidencia de la primera unidad, la evaluación de la unidad y la

Autoevaluación

Kinder y Primero: pondrán dos evidencias de la primera unidad, más la

evaluación de la misma y la autoevaluación.

Las profesoras de español deberán anexar una muestra de escritura significativa de los niños.

Cada nota deberá ir marcada con Unidad #, tema de la unidad y debajo, se pondría el nombre de la muestra: Evaluación de la Unidad.

* La capacitación del lunes será para introducir las evidencias de los niños, por lo tanto se deberá llevar las evidencias de cada niño. Se recomienda empezar por aquéllos niños con quienes tendrán cita primero, bien sea en la semana 15 o 16

1. **Digital Citizenship**

* Nos toca mirar como se puede empezar a implementar el programa de Ciudadanía digital propuesto desde coordinación académica con nuestros niños e incluso los padres. Por lo tanto es necesario presentar dicho programa a la comunidad de Early Childhood.
* Se propone que la presentación para los profesores y padres se haga de manera interactiva dirigido por el equipo de psicología, el coordinador de tecnología, Lina Zambrano y el asistente de sección. El primer acercamiento para los profesores se hará el 25 de Enero.
* El objetivo curricular del programar es que antes de que se termine el año debe haber por lo menos un indicador por grado cubra dicho programa dentro del área de PSE, para trabajarlo el siguiente año escolar.
* Se les recuerda a todos que para acceder a este programa se pueden meter en la página: commonsensemedia.org, haciendo click en education y después en digital citizen

1. **Ensayos de Novenas**

* Se recomienda a todos los classroom que hay que ensayar teniendo en cuenta que los especialistas no estarán en la novena.
* A la hora de repartir los huevitos, repartirlos directamente a los niños sin darles opción de escoger.
* Se invita a todos los classroom teachers a que se apropien de la novena, se les recuerda que deben cumplir con las labores que hacían los especialistas: arrastrar la canoa, acomodar y sentarse al lado del micrófono para apoyar a los niños durante los gozos.
* Margarita será la encargada de avisarles a los niños el momento de pararse y sentarse.
* Se les recuerda a todos subir en el wiki una notica para todos los padres con el vestuario, el día y la hora de la novena de cada clase.
* En la novena no se leerá “Programa”, simplemente se irán nombrando las oraciones a medida que van a pasar.
* Los classroom teachers deben escoger con anticipación a los padres que leerán las oraciones. Estas se encuentran en la wiki para que si lo desean se los envíen por correo, aclarándoles que no es necesario que la imprima, pues ese día se las daremos. Igualmente hay que aclararles que no se deben parar, la pueden leer desde el puesto, sin micrófono.
* Se les pide a los classroom teachers hacer una cuenta aproximada de las personas que asistieron a la novena.
* Se les recuerda que en las novenas a la hora de comer, se les repartirá a los padres, los profesores solo podrán comer al fina, cuando lleguen los platos sobrantes al salón de profesores

1. **Camiseta de Natación**

* Es obligatorio el uso de la camiseta gris en la piscina. Se enviará nota a los niños que aun no la usan para que la consigan.

1. **Motricidad Fina**

* La asesora de movimiento recogerá las carpetas de motricidad fina de cada grado, los va a organizar y actualizar. Quedará como insumo, con el objetivo de que cada profesor organice el folder especial para cada niño.

JEFE PUBLIQUE EL NUEVO CALENDARIO DE RED SOLARE